



PROGRAM SZKOLENIA STACJONARNEGO

TERMIN | CENA

„Rozpoznawania autentyczności dokumentów, fałszerstwa dokumentów publicznych - dla funkcjonariuszy publicznych”.

TERMIN - 12.10.2021

GODZINY – 09.00-16.00

MIEJSCE SZKOLENIA - WARSZAWA

Cel szkolenia

Zgodnie z obowiązującą Ustawą o dokumentach, celem szkolenia jest zdobycie wiedzy na temat rozpoznawania autentyczności dokumentów, najczęstszych technik zabezpieczeń dokumentów, fałszerstw dokumentów – sposoby ich ujawniania i sposoby postępowania w przypadku stwierdzenia fałszywych dokumentów. **Zgodnie z przepisami ustawy każdy funkcjonariusz publiczny ma obowiązek (art. 42 ustawy) posiadania umiejętności weryfikacji dokumentów publicznych.** W trakcie szkolenia przedstawiona zostanie problematyka zabezpieczeń dokumentów publicznych oraz wykrywania fałszerstw dokumentów (skala zjawiska, różnorodność działań przestępczych).

Efekty szkolenia

- wykształcenie umiejętności weryfikacji dokumentów tożsamości polskich i obcokrajowców
- umiejętność zidentyfikowania przerobienia bądź podrobienia dokumentu publicznego,
- podniesienie kompetencji merytorycznych funkcjonariuszy publicznych,

O programie

Kompleksowy program kursu został opracowany przez praktyków na podstawie doświadczeń i przykładowych fałszerstw polskich dokumentów tożsamości oraz dokumentów obcokrajowców.

POWODAMI POWSTANIA USTAWY O DOKUMENTACH PUBLICZNYCH były m.in.:

- konieczność kompleksowego uregulowania kwestii związanych z dokumentami publicznymi wynikająca z realnej groźby kryminalnej fałszowania dokumentów wpływających na bezpieczeństwo państwa i bezpieczeństwo obywateli,
- czynniki wpływające na wzrost fałszowania dokumentów to: rozproszona produkcja dokumentów, stosunkowo niski poziom zabezpieczeń, brak jednolitego projektu wielu oficjalnych dokumentów,
- dynamiczny rozwój działalności grup przestępczych, wysokie dochody z tych praktyk, szybki rozwój technologii dostępnych dla ogółu użytkowników.

Pomimo wzrostu zabezpieczenia technicznego dokumentów, poziom wiedzy wśród funkcjonariuszy publicznych – czyli tych których zadaniem jest weryfikacja dokumentów tożsamości w myśl ww. ustawy - jest bliski zeru.

Przepis dotyczące obowiązku weryfikacji dokumentów przez funkcjonariusza publicznego: „Art. 42.

1. *Funkcjonariusz publiczny dokonujący, w zakresie swojej właściwości, czynności na podstawie okazywanych lub składanych dokumentów publicznych zapoznaje się z danymi i informacjami, o których mowa w art. 46 ust. 2 pkt 1–3.*
2. *Funkcjonariusz publiczny, o którym mowa w ust. 1, kontroluje autentyczność dokumentów publicznych w zakresie pierwszego stopnia weryfikacji, o którym mowa w art. 7 ust. 4 pkt 1.*
3. *Funkcjonariusz publiczny, o którym mowa w ust. 1, weryfikuje autentyczność dokumentów publicznych również w zakresie drugiego stopnia weryfikacji, o którym mowa w art. 7 ust. 4 pkt 2, jeżeli dysponuje przyrządami powiększającymi lub emitującymi promieniowanie UV.”*

W ramach szkolenia uczestnicy zostaną zapoznani z podstawowymi technikami zabezpieczania dokumentów publicznych, a także będą mieli możliwość zapoznać się z przykładami przerobionych i podrobionych dokumentów tożsamości. Będą uczyli się i utrwalali jak, w prawidłowy sposób, identyfikować autentyczność dokumentów, w jaki sposób można zdemaskować działania fałszerskie. W ramach zajęć zostaną przedstawione dobre praktyki w kontekście zagrożeń przeciwko bezpieczeństwu dokumentów.

Prowadząca - Katarzyna Wójtowicz-Garcarz

- biegły sądowy od 1996r. zajmuje się ekspertyzami sądowymi w tym z zakresu analizy fałszywych dokumentów
- Szef Biura Ekspertyz Centrum Cyberbezpieczeństwa Politechniki Śląskiej.
- Vice Przewodniczący Zespołu Ekspertów przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji odpowiedzialnego za opracowanie zabezpieczeń w dokumentach tożsamości obywateli RP przed fałszerstwem - w latach 2013-2020,
- ekspert Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Głównej Policji,
- wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie,
- jako pierwsza w Polsce opublikowała i wprowadziła metodę pobierania materiału porównawczego do badań paraf,
- uczestnik polskich i międzynarodowych testów biegłości i testów kompetencji ekspertów badań dokumentów laboratoriów kryminalistycznych,
- Prezes Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Biegłych Sądowych Solus Veritas,
- autorka projektu stworzenia Centrum Certyfikacji Biegłych Sądowych opartego o testy kompetencji,
- autorka licznych publikacji i wystąpień szkoleniowych oraz konferencyjnych poświęconych kryminalistycznym badaniom dokumentów, nauczyciel zawodowych ekspertów z zakresu kryminalistycznych badań dokumentów
- autorka, inicjatorka/pomysłodawca projektów naukowo-badawczych, m.in.: w zakresie certyfikacji biegłych sądowych w Polsce (CCB/Gospostrateg NCBiR), projektu BIOSEC dot. stworzenia urzędnika do automatycznej weryfikacji osób w oparciu o cechy biometryczne (SZAFIR NCBiR); projektu Trafficking in Human Beings - THUMB - złożonego w konsorcjum Polska, Niemcy, Bułgaria (Internal Security Fund Police (ISFP) & Borders and Visa (ISFB)); projektu E-zawody - Opracowanie rozwiązań technologicznych z wykorzystaniem VR pozwalających osobom z niepełnosprawnościami na podniesienie kompetencji zawodowych poprzez realizację prac w przestrzeni wirtualnej (konkurs „Rzeczy są dla ludzi” – NCBiR), opracowała wkład merytoryczny do projektu pt.: „Solutions tailored and oriented for preventing and fighting CSAM online/ STOP CSAM”, dot. opracowania ujednoczonych standardów antropologicznych/antropometrycznych do oceny wieku biologicznego osób przedstawionych na zdjęciach i filmach o treściach pornograficznych/pedofilskich.
- wprowadziła nowatorskie metody badawcze, które na trwale stały się podstawą kryminalistycznych badań dokumentów w Polsce.

Koszt szkolenia

Koszt za udział w szkoleniu 1 os wynosi **790,00 zł** netto/brutto (nasze usługi zwolnione s a z VAT). W cenie tej zawarty jest koszt przeprowadzenia szkolenia, obiad, przerwy kawowe, materiały dydaktyczne, imienny certyfikat.

Program szkolenia

CZĘŚĆ PIERWSZA

- Wprowadzenie teoretyczne - podstawowe aspekty prawne związane z fałszerstwami dokumentów oraz ich bezprawnym użyciem – Ustawa o dokumentach publicznych z 13 lipca 2019r.
- Podstawy techniczne wytwarzania, zabezpieczania przed fałszerstwem oraz weryfikacji autentyczności dokumentów
- Omówienie podstawowych technik wytwarzania dokumentów:
 - zabezpieczenia na III poziomach bezpieczeństwa dokumentów: zwykłych obywateli, urzędników i ekspertów.
 - zabezpieczenia zawarte w podłożu dokumentu, zabezpieczenia wykorzystujące techniki drukarskie oraz inne systemy zabezpieczające dokumenty przed fałszerstwem.
 - nowe kierunki w technikach zabezpieczania dokumentów.
- Technika sprawdzania dokumentów:
 - przydatny sprzęt, wiedza i możliwości przy ocenie autentyczności dokumentów,
 - analiza cech protekcyjnych dokumentów na pierwszy poziom oraz tzw. zabezpieczeń utajonych – multimedialne materiały dydaktyczne.
- Sposoby skutecznej weryfikacji autentyczności dokumentów:
 - dokumenty tożsamości: dowody osobiste, paszporty, karty pobytu, prawa jazdy i inne dokumenty tożsamości:
 - podłoże dokumentu poliwęglan/papier/laminat:
 - tłoczenia: linie giloszowe, druk irysowy
 - elementy wypukłe/grawerowane na wyskok, inne:
 - zabezpieczenia holograficzne oraz zmienne obrazy np. MLI
 - użycie farb specjalnych w tym OVI (farba optycznie zmienna):
 - RECTO-VERSO (dwustronne pasowanie obrazu):
 - dokumenty obcokrajowców użyteczne przy ustalaniu tożsamości – prawo jazdy, legitymacje, paszporty, dowody osobiste itp.
 - Inne dokumenty - dokumenty związane z działalnością firm, udzielaniem kredytów, zaświadczenia, dokumenty notarialne, celne, dokumenty cywilno-prawne, dokumenty obrotu gospodarczego, finansowe, bankowe, wypisy, czeki, weksle, karty płatnicze itp.

CZĘŚĆ DRUGA

- Fałszerstwa dokumentów – zagrożenia i sposoby przeciwdziałania:
 - dokumenty o niskim poziomie zabezpieczenia:
 - dokumenty o złożonym systemie zabezpieczenia przed fałszerstwem:
- Fałszerstwach dokumentów z uwzględnieniem dokumentów obcokrajowców (Ukraina, Białoruś, Rosja, dokumenty krajów UE oraz tzw. krajów trzecich).
- Zagrożenia wynikające z nowoczesnych technik kopiowania dokumentów:
 - wykorzystywanie technik komputerowych:
 - wykorzystywanie barwnych kserokopiarek:
- Fałszerstwa pieczętek i odcisków pieczętek na dokumentach:
 - wprowadzenie teoretyczne,
 - interaktywne ćwiczenie,
 - podsumowanie i test po ćwiczeniu.
- Kopie dokumentów – kserokopie, kopie powstałe na papierze samokopiującym (mandaty), możliwości identyfikacji