

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Stop bierności, czas aktywności 2”

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu w ramach realizacji projektu „Stop bierności, czas aktywności 2” nr wniosku WND-RPSL.07.01.03-24-03F9/18.

W projekcie średnio 50% Uczestnikom Projektu/UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność na danej formie wsparcia: doradztwie indywidualnym, grupowym poradnictwie zawodowym, szkoleniu zawodowym oraz na stażu.

Kwota zwrotu wynosi średnio 260 zł/osobę w przypadku szkolenia/doradztwa/poradnictwa oraz 600 zł/osobę w przypadku stażu. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd na daną formę wsparcia i z powrotem. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie w przypadku gdy miejsce zamieszkania **jest inne** niż miejsce prowadzenia zajęć/stażu w ramach oferowanych form wsparcia w projekcie.

Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu po zakończeniu danej/danych form wsparcia, lub w rozliczeniu miesięcznym (w przypadku stażu). Wnioski należy przesyłać/dostarczyć na adres Europejskiej Grupy Doradczej Sp. z o.o., ul. Serbinowska 1a, 62-800 Kalisz. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu „Stop bierności, czas aktywności 2” oraz na witrynie internetowej: <https://eurogrupa.pl>

Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy czytelnie wypełnić oraz dołączyć wymagane załączniki. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Beneficjenta. Zwrot kosztów będzie przelewany na podany we wniosku rachunek bankowy niezwłocznie po weryfikacji przesłanego wniosku lub wypłacany osobiście za potwierdzeniem odbioru lub zwracany za pośrednictwem przekazu pocztowego (na koszt uczestnika).

Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty *Zwrotu kosztów dojazdu*, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu „Stop bierności, czas aktywności 2”

Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na daną formę wsparcia będzie weryfikował bilety z jednego dnia w obie strony, potwierdzające koszt dojazdu na danej trasie oraz listy obecności. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego. W przypadku uczestników, którzy ze względów obiektywnych (tj. stan zdrowia uczestnika czy brak komunikacji publicznej na danej trasie czy innych trudności organizacyjnych) nie mają możliwości dojazdu na szkolenia publicznymi środkami transportu, istnieje możliwość refundacji wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym (własnym czy użyczonym), jednak koszty te nie powinny przekraczać kosztów transportu publicznego. Zwrot kosztów dojazdu **nie przysługuje** za zajęcia, na których Uczestnik Projektu **był nieobecny**.

W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży **komunikacją publiczną, dojazdu lub dowożenia samochodem prywatnym**. Inne formy dojazdu na i z form wsparcia **nie są refundowane**.

- KOSZTY PODRÓŻY KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ

Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny **najtańszego** biletu transportu publicznego na danej trasie.

Wymagane dokumenty:

- Poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu;
- Udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu (bilet potwierdzający koszt dojazdu na danej trasie i/lub oświadczenie od przewoźnika potwierdzające wysokość kosztu dojazdu na danej trasie i/lub wydruk ze strony przewoźnika/ cennika potwierdzający koszt dojazdu na danej trasie) w postaci: biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej - jednorazowych lub długoterminowych, np. imiennych miesięcznych itp.) rozliczanych odpowiednio za czas trwania form wsparcia.

Zwrot kosztów dojazdu następuje tylko za bilety dostarczone Beneficjentowi. Bilety muszą być niezniszczone. W przypadku ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

W wyjątkowych przypadkach jak np. posiadania biletów nieczytelnych itp. dopuszcza się możliwość rozliczenia kosztów dojazdu na podstawie oświadczenia od przewoźnika o cenie najtańszego biletu, potwierdzające tą samą wartość biletów nieczytelnych.

- KOSZTY PODRÓŻY SAMOCHODEM PRYWATNYM

Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

Wymagane dokumenty:

- Poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu;
- Kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu;
- *Oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu* wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu jednorazowego lub miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - *Oświadczenia Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu* na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania form wsparcia;
- *Umowa użyczenia* (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik projektu), podpisana przez właściciela i współwłaścicieli Pojazdu (dla każdego współwłaściciela oddzielnie).