



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Młodzi – aktywni - kreatywni” nr POWR.01.02.01-10-0043/17**

**DEFINICJE:**

**Osoba NEET:** osoba młoda w wieku 15-29 lat\*, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli:

- **nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- **nie szkoli** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

\*Wiek uczestników jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi<sup>1</sup>. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

**Osoba długotrwale bezrobotna** – Zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020: definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący);
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoba bierna zawodowo** - to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

---

<sup>1</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.



## § 1

### Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Młodzi – aktywni – kreatywni zwanego dalej Projektem, realizowanym przez Europejską Grupę Doradczą Sp. z o.o.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.03.2018r. do 31.08.2019r.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa łódzkiego.
5. Biuro Projektu znajduje się w Wieluniu, ul. Św. Barbary 4c

## § 2

### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział 120 osób, w tym 66 kobiet i 54 mężczyzn.
2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:
  - a) znajduje się w przedziale wiekowym 15 - 29 lat,
  - b) zamieszkuje na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa łódzkiego,
  - c) należy do kategorii osób NEET, czyli
    - pozostaje bez zatrudnienia (jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo),
    - nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) i
    - nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ciągu ostatnich 4 tyg.),
  - d) jest osobą bierną zawodowo lub bezrobotną niezarejestrowaną w urzędzie pracy.

## § 3

### Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 6 pkt. 8.
2. W ramach Projektu uczestnicy skorzystają z następujących form wsparcia:
  - a) Identyfikacja potrzeb uczestników projektu - Indywidualny Plan Działania (IPD): 4 godziny zegarowe dla każdego uczestnika – 120 osób.
  - b) Indywidualne poradnictwo zawodowe (IPZ): 3 godziny dla 80% uczestników projektu – 96 osób,
  - c) Szkolenie zawodowe: 120 godzin – 120 osób.
  - d) Pośrednictwo pracy (wsparcie o charakterze ciągłym) – 120 osób.



- e) Staż zawodowy (3 miesiące) - 96 osób.
3. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminem, którego pozytywny wynik uprawnia do otrzymania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskane kompetencje i kwalifikacje.
4. Zajęcia będą odbywały się na terenie województwa łódzkiego w grupach średnio 10-cio osobowych.
5. W ramach projektu uczestnikowi projektu przysługuje:
- a) stypendium szkoleniowe w kwocie 1044,33 zł brutto brutto;
  - b) stypendium stażowe w kwocie 1305,94 zł brutto brutto za miesiąc,
  - c) zwrot kosztów przejazdu dla osób odbywających IPD, IPZ, szkolenia i staże, refundowany na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu,
  - d) materiały szkoleniowe,
  - e) catering (w trakcie szkoleń zawodowych)
  - f) ubezpieczenie podczas szkoleń oraz stażu.

#### **§ 4**

##### **Rekrutacja Uczestników**

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona będzie w sposób ciągły na terenie województwa łódzkiego w okresie od marca 2018 do lutego 2019r. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób jawny z zachowaniem równości szans.
  2. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w Biurze Projektu – ul. Św. Barbary 4c, 98-300 Wieluń podczas spotkań z potencjalnymi uczestnikami/czkami lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
  3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy
  4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
  5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu.
  6. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych.
  7. Etapy rekrutacji:
    - a) Złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami tj. regulaminem uczestnictwa, oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczeniami uczestnika projektu.
    - b) Weryfikacja formalna:
      - przynależność do kategorii młodzieży NEET,
      - miejsce zamieszkania (zgodnie z KC) na terenie województwa łódzkiego
      - wiek 15-29 lat,
      - osoba niezarejestrowana w urzędzie pracy,
      - podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie),
      - zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
- Uczestnik/uczestniczka projektu musi spełniać ww. kryteria łącznie.



c) Przyznanie punktacji za kryteria pierwszeństwa:

- 5 punktów-osoby niepełnosprawne (wymagana kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokumenty poświadczający stan zdrowia),

- 4 punkty – kobiety

d) Wybór grupy docelowej.

e) Poinformowanie osób zakwalifikowanych do projektu.

f) Prowadzenie listy rezerwowej max. 20 osób.

8. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów. Każda z zakwalifikowanych do udziału w projekcie osób zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie, mailowo lub osobiście przez personel projektu. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 120 osobowej grupy uczestników/czek projektu.

9. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników/czek projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej.

10. Osoby z listy rezerwowej będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego/w początkowej fazie działań projektowych).

11. Włączenie uczestnika projektu z listy rezerwowej będzie następowało wg ilości uzyskanych punktów i spełnienia kryteriów projektu.

12. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. promocji i rekrutacji.

13. Projektodawca zakłada równy dostęp do projektu osób niepełnosprawnych. Dopuszczalne jest ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do składania dokumentów w imieniu uczestnika, zgodnie z zasadami Kodeksu Cywilnego, na każdym etapie projektu.

14. W przypadku problemów z rekrutacją prowadzony będzie nabór uzupełniający.

## **§ 5**

### **Obowiązki Uczestnika Projektu**

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.

2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.

3. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, Pośrednikiem pracy.

4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcia proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.



5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów wypełnianych podczas spotkań z doradcą zawodowym i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
6. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
8. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu na zakończenie szkolenia.
9. Stawiania się na umówione z Pośrednikiem pracy rozmowy rekrutacyjne bądź spotkania.
10. W przypadku podjęcia zatrudnienia dostarczenia w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:
  - a) umowy o pracę lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub
  - b) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
  - c) umowy cywilnoprawnej, lub
  - d) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej.

## **§ 6**

### **Zasady udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
3. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.
4. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
5. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia.
6. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
7. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu na



rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 9 505,07zł.

8. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:

- całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których uczestnik projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania,
- oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu „Młodzi – aktywni - kreatywni” nr POWR.01.02.01-10-0043/17 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

.....  
Data i podpis kandydata