



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„W drodze po zatrudnienie - kompleksowy program aktywizacyjny dla osób po 30 roku życia” nr umowy RPMP.08.02.00-12-0168/18

§ 1

Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „W drodze po zatrudnienie - kompleksowy program aktywizacyjny dla osób po 30 roku życia”, zwanego dalej Projektem, realizowanym przez Europejską Grupę Doradczą Sp. z o.o.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Działanie 8.2 Aktywizacja Zawodowa; Typ Projektu A: Kompleksowe Programy Na Rzecz Aktywizacji Zawodowej Osób Pozostających Bez Pracy.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.06.2018r. do 31.12.2019r.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa małopolskiego.
5. Biuro Projektu znajduje się w Oświęcimiu, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział 120 osób, w tym min. 96 kobiet.
2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie jednocześnie spełnia następujące kryteria:
 - a) w wieku 30 lat i więcej,
 - b) pozostające bez zatrudnienia;
 - c) zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa małopolskiego
 - d) należące co najmniej do jednej z poniższych grup :
 - osoby powyżej 50. roku życia,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - kobiety,
 - bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49, nie należący do w/w grup, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza.

§ 3

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 6 pkt. 7.
2. W ramach Projektu uczestnicy skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a) identyfikację indywidualnych potrzeb (IPD) — 6 godzin;
 - b) poradnictwo indywidualne — 3 godziny;
 - c) wsparcie motywacyjne (psychologiczne) — 3 godziny;
 - d) poradnictwo grupowe — 24 godziny;
 - e) szkolenie zawodowe — 120 godzin; - tematyka zależna od wyników IPD i zapotrzebowania lokalnego rynku pracy na konkretne zawody;
 - f) staż zawodowy — 3 miesiące;
 - g) pośrednictwo pracy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020

3. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminem przeprowadzonym przez jednostkę zewnętrzną i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje. Pozytywny wynik egzaminu jest równoznaczny z otrzymaniem przez uczestnika projektu certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnych ze standardami szkoleń.
4. Zajęcia będą odbywały się na terenie województwa małopolskiego w grupach średnio 10-cio osobowych.
5. W ramach projektu uczestnikowi projektu przysługuje:
 - a) stypendium szkoleniowe (w kwocie wynoszącej 6,78 zł netto/godz.),
 - b) stypendium stażowe (w kwocie wynoszącej 120% zasiłku dla bezrobotnych),
 - c) zwrot kosztów przejazdu na: poradnictwo grupowe, szkolenia zawodowe i staż dla osób z poza miejscowości w której organizowane jest wsparcie (refundowany na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu),
 - d) materiały szkoleniowe,
 - e) poczęstunek (serwis kawowy i obiad w trakcie poradnictwa grupowego oraz szkoleń zawodowych).

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona będzie w sposób ciągły na terenie województwa małopolskiego w okresie od czerwca 2018r. do lipca 2019r.
2. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w Biurze Projektu - ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu.
6. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych.
7. Etapy rekrutacji:
 - a) Złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz Regulaminem do Biura Projektu.
 - b) Sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu, czyli:
 - spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem),
 - podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie),
 - zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
 - c) Przyznanie punktacji za kryteria pierwszeństwa:
 - 5 pkt. – miejsce zamieszkania na terenach powiatów o stopie bezrobocia powyżej średniej dla województwa małopolskiego (powiaty: wielicki, miechowski, wadowicki, m. Tarnów, oświęcimski, gorlicki, brzeski, nowotarski, proszowicki, tarnowski, olkuski, nowosądecki, limanowski, chrzanowski, tatrzański, dąbrowski)
 - d) Wybór grupy docelowej.
8. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów. Każda z zakwalifikowanych do udziału w projekcie osób zostanie poinformowana o tym fakcie przez personel projektu. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 120 osobowej grupy uczestników projektu.
9. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników/czek projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej. Włączenie uczestnika projektu z listy rezerwowej będzie następowało wg



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020

ilości uzyskanych punktów i spełnienia kryteriów projektu, np. w miejsce osoby o niskich kwalifikacjach wchodzi co do zasady osoba spełniająca ten sam warunek.

10. Osoby z listy rezerwowej będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego, tj. w początkowej fazie działań projektowych). Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. promocji i rekrutacji.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym oraz pośrednikiem pracy.
4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
6. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
9. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego.
10. Stawiania się na umówione z pośrednictwa pracy rozmowy rekrutacyjne bądź spotkania.
11. Wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji uczestnika dotyczące:
 - a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - b) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - c) podjęcia kształcenia lub szkolenia.
 - d) uzyskania kwalifikacji,
 - e) podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy).
14. W przypadku podjęcia zatrudnienia: Uczestnik projektu **ma obowiązek** dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:
 - a) umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum ½ etatu,
 - b) umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenie),
 - c) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej.

§ 6

Zasady udziału w Projekcie

1. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020

3. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń zawodowych i poradnictwie grupowym.
4. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
5. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia.
6. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
7. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu, rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów lub niedopełnienia obowiązku wynikającego z paragrafu 5 pkt. 14 uczestnik projektu może zostać zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę nawet całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 13 956,93 zł.
8. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu, z którego uczestnik projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania,
 - oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.
9. Rezygnacja z udziału w projekcie z powodu podjęcia innej pracy zarobkowej lub ciężkiej choroby potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim stanowi aspekt wpływający na podjęcie decyzji o naliczeniu ew. kar.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 - 2020 nr RPMP.08.02.00-12-0168/18 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.08.2018 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

.....
Data i podpis kandydata

.....
Potwierdzam odbiór egzemplarza regulaminu
podpis kandydata