

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Nr umowy .....

Umowa uczestnictwa w Projekcie „Mój region – moja przyszłość, aktywizacja zawodowa osób z województwa kujawsko-pomorskiego” nr RPKP.08.02.01-04-0144/18-00, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie.

zawarta w ..... dnia ..... pomiędzy:

Europejska Grupa Doradcza Spółka z o.o., ul. Adama Mickiewicza 29, 40-923 Katowice, Biuro Zarządu ul. Serbinowska 1a, 62-800 Kalisz  
NIP: 6342545556, REGON: 278347805,

reprezentowaną przez: Andrzeja Tokarskiego - Prezesa Zarządu zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

Imię i nazwisko: .....  
Adres zamieszkania: .....  
numer PESEL .....

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

### §1. Definicje

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt: „Mój region – moja przyszłość, aktywizacja zawodowa osób z województwa kujawsko-pomorskiego”; okres realizacji Projektu: od 01.01.2019r. do 31.01.2020r.;
2. **Umowa** – Umowa uczestnictwa w Projekcie;
4. **Beneficjent** – Europejska Grupa Doradcza Sp. z o.o. ul. Adama Mickiewicza 29, 40-923 Katowice, Biuro zarządu: ul. Serbinowska 1a, 62-800 Kalisz
5. **Biuro Projektu** - ul. Wysoka 15b, 87-800 Włocławek
6. **RPO - Regionalny Program Operacyjny**
7. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu;
8. **Kandydat do Projektu** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie;
9. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie;
10. **Regulamin Rekrutacji** – Regulamin Rekrutacji do projektu pn. „Mój region – moja przyszłość, aktywizacja zawodowa osób z województwa kujawsko-pomorskiego”;
11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna);

12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
13. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED3 – wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (włącznie).

## §2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika Projektu w Projekcie „Mój region – moja przyszłość, aktywizacja zawodowa osób z województwa kujawsko-pomorskiego” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## §3. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma obowiązek:
  - a) Udzielenia UP wsparcia zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu.
  - b) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej zajęcia doradcze oraz Wykonawców szkoleń posiadających kadre dydaktyczną z odpowiednim doświadczeniem i wykształceniem.
  - c) Wydanie Uczestnikowi Projektu stosownych zaświadczeń i certyfikatów po udzielonych formach wsparcia, pod warunkiem wypełnienia przez Uczestnika Projektu zobowiązań określonych niniejszą Umową.
  - d) Wypłaty UP należnych świadczeń tj. stypendium szkoleniowego/stażowego, zwrotów kosztów dojazdu oraz innych należności przewidzianych we wniosku o dofinansowanie pod warunkiem zasadności wypłaty takich należności.
  - e) Zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta
  - f) Zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami.

## §4. Oświadczenia Uczestnika Projektu

**Uczestnik Projektu oświadcza, że:**

1. Dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą.
2. Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji oraz Umową uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w nich zawartych.
3. Zamieszkuje na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Jest osobą w wieku powyżej 29 r. życia
5. Jest osobą bierną zawodowo
6. Spełnia kryteria kwalifikowalności do Projektu zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie .

Pierwszeństwo w projekcie zostanie zapewnione byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO. Należy zgłosić Beneficjentowi w/w status.

## §5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu



1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany obligatoryjnie do uczestniczenia w następujących formach wsparcia: **Identyfikacji potrzeb (IPD), Poradnictwie zawodowym, Pośrednictwie pracy, warsztatach aktywnego poszukiwania pracy oraz szkoleniu zawodowym.**
2. W zależności od wyników spotkania z doradcą zawodowym oraz wniosków zapisanych w Indywidualnym Planie Działania uczestnik będzie zobowiązany co uczestnictwa w **stażu zawodowym (60% UP)** oraz **poradnictwie psychologicznym (50% UP)**.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) udziału w badaniach ewaluacyjnych, testach i egzaminach realizowanych w ramach Projektu, jeżeli projekt tego wymaga,
  - b) potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - c) potwierdzenia odbioru wyżywienia, materiałów szkoleniowych oraz obecności na szkoleniach zawodowych przez złożenie podpisu na odpowiednich listach,
  - d) dostarczenia w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno –zawodowej,
  - e) dostarczenia kopii umowy potwierdzającej podjęcie zatrudnienia w przypadku, gdy podjęcie zatrudnienia nastąpi w trakcie udziału w Projekcie lub w okresie do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie, dokumentem uznawalnym będzie:
    - a. umowa o pracę na min. 3 miesiące, na min. ½ etatu;
    - b. umowa cywilno-prawna zawarta na min. 3 miesiące, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia brutto. W przypadku umowy na której nie widnieje całkowita wartość umowy, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do Beneficjenta po każdym miesiącu kopie rachunku/listy obecności lub zaświadczenie od pracodawcy o ilości godzin przepracowanych w poprzednim miesiącu;
    - c. wydruku z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej.
4. Z obowiązku uczestnictwa w Projekcie, po podpisaniu niniejszej umowy zwalnia Uczestnika Projektu jedynie podjęcie zatrudnienia w oparciu o:
  - a. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy);
  - b. stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1946 r. – Kodeks cywilny);
  - c. podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);
  - d. bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
5. Brak uczestnictwa w formach wsparcia, na które UP został skierowany będzie traktowane jako nieuzasadnione odstępianie od niniejszej Umowy, co wiązać się może ze zwrotem środków związanych z udziałem UP w poszczególnych formach wsparcia.
6. W przypadku nieuzasadnionego odstępiania od niniejszej Umowy przez **UP** lub naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, lub rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania (w tym przerwaniu stażu) Beneficjent ma prawo do naliczenia UP kary umownej w wysokości maksymalnie 12 707,71 zł. UP zobowiązany jest do dokonania zapłaty kary umownej na podstawie dokumentu wystawionego przez Beneficjenta, w kwocie wynikającej z obliczeń wykonanych przez Beneficjenta w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania ww. dokumentu. Wezwanie do zapłaty wystawione przez Beneficjenta staje się wymagalne z upływem 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia go UP.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się każdorazowo sporządzać i dostarczać Beneficjentowi prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty wymagane przez Beneficjenta, potrzebne do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu. Dokumenty będą dostarczane przez Uczestnika Projektu w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta.
8. Uczestnik ma prawo do:



- a) wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu na indywidualne doradztwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne, poradnictwo indywidualne, warsztaty aktywnego poszukiwania Pracy, szkolenie zawodowe oraz staż zawodowy;
  - b) stypendium szkoleniowego – wypłacane UP po zakończeniu szkolenia zawodowego na podstawie podpisanych list obecności na szkoleniu – w kwocie 6,78 zł netto za każdą godzinę;
  - c) stypendium stażowego za każdy miesiąc odbywanego stażu (jeśli dotyczy) w kwocie 1017,40 zł netto/miesiąc;
  - d) zwrotów za wykonane badania lekarskie na staż (jeśli dotyczy);
  - e) otrzymania wyżywienia podczas szkolenia zawodowego oraz warsztatów aktywnego poszukiwania pracy zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie;
  - f) otrzymania materiałów szkoleniowych podczas szkolenia zawodowego oraz warsztatów aktywnego poszukiwania pracy zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie.
9. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
10. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zamieszczonym na stronie internetowej projektu pod adresem: [www.eurogrupa.pl](http://www.eurogrupa.pl)

#### § 6 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i c) oraz art. 9 ust. 2 g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Uczestnika projektu: imię, nazwisko, PESEL, kraj, rodzaj uczestnika, płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), telefon kontaktowy, adres e-mail, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (w tym), wykonywany zawód (jeśli dotyczy), zatrudniony w (jeśli dotyczy), sytuacja (1 i 2) w momencie zakończenia udziału w projekcie, rodzaj przyznanego wsparcia, osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba z niepełnosprawnościami, osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej-zakres zgodny z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
3. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do czasu rozliczenia RPO WKP 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Administratorem danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń, kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane [iod@wup.torun.pl](mailto:iod@wup.torun.pl)
5. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik projektu zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
7. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Wymienione prawa będą traktowane w sposób zgodny z

obowiązującymi przepisami dotyczącymi RODO. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

### **§ 7 Wypowiedzenie i zmiana umowy**

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
  - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
  - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
  - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
  - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno -porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
  - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
  - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Beneficjenta: Europejska Grupa Doradcza Sp. z o.o., ul. Serbinowska 1A, 62-800 Kalisz
  - 2) dla Uczestnika projektu: .....
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
  - 1) dla Beneficjenta: 62 767 89 09,
  - 2) dla Uczestnika projektu: .....
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.



1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia ..... do trzech miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie, który następuje 31.01.2020 lub z podjęciem zatrudnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla miasta Kalisza.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Podpis Uczestnika Projektu

.....  
Podpis osoby upoważnionej do podpisania umowy  
ze strony Beneficjenta