



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Podnieś kwalifikacje - rozpocznij pracę”
realizowanego przez JPT Group Janusz Przybył
w partnerstwie z Europejską Grupą Doradcą Sp. z o.o.**

DEFINICJE:

Projekt - przedsięwzięcie pn. „Podnieś kwalifikacje - rozpocznij pracę” współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 6 Rynek pracy Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa.

Organizator – JPT Group Janusz Przybył w partnerstwie z Europejską Grupą Doradcą Spółka z o.o.

Biuro projektu - miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu.

Europejska Grupa Doradcza Spółka z o.o.
ul. Serbinowska 1a, 62-800 Kalisz
tel.: 62/767 89 09
godziny otwarcia: 8.00 -16.00

Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat) – osoba bierna zawodowo lub bezrobotna od 30 roku życia, mieszkająca lub ucząca się na terenie województwa wielkopolskiego (powiaty: m.Kalisz, kaliski, m.Konin, koniński, m.Leszno, leszczyński, ostrowski, kolski), która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej uczestnik) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

Uczestnik rezerwowy – przez uczestnika rezerwowego rozumie się osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Dokumenty rekrutacyjne – formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami.

Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu zainteresowanych udziałem w projekcie.

Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.



Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osoba długotrwale bezrobotna – zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
- Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy)

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoby bierne zawodowo - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych.

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Dzieci i młodzież do 18 r. ż. są co do zasady uznawane za osoby bierne zawodowo, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących (tj. poszukują pracy lub podjęły pracę).

Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

Doktorantów można uwzględniać we wskaźniku dot. biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, należy traktować go jako osobę pracującą.

Osoby o niskich kwalifikacjach – to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli wykształcenie podstawowe (szkoła podstawowa), gimnazjalne (gimnazjum) oraz ponadgimnazjalne (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osoba pochodząca z obszarów wiejskich - osoba przebywająca na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.



Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dokument podpisywany przez uczestnika z chwilą przystąpienia do projektu.

§ 1. Cel projektu

Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 70 osób (42 kobiety, 28 mężczyzn) powyżej 29 roku życia bezrobotnych oraz biernych zawodowo z grup defaworyzowanych na rynku pracy z woj. wielkopolskiego w okresie od 01.08.2018 do 31.08.2019.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Podnieś kwalifikacje - rozpocznij pracę”.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.08.2018r. do 31.08.2019r.
3. Projekt jest realizowany przez JPT Group Janusz Przybył w partnerstwie z Europejską Grupą Doradcą Spółka z o.o.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego powiaty: m.Kalisz, kaliski, m.Konin, koniński, m.Leszno, leszczyński, ostrowski, kolski.

§ 3. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 70 osób, które:
 - a. uczą się lub zamieszkują one na obszarze powiatów województwa wielkopolskiego wskazanych w § 2 w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, natomiast w przypadku osób bezdomnych, przebywają one na tym obszarze
 - b. są bezrobotne (zarejestrowane lub niezarejestrowane) lub bierne zawodowo;
 - c. należą do jednej z grup: osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - d. ukończyły 30 rok życia.
2. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą w szczególności:
 - a. złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie procesu rekrutacji;
 - b. łączne spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt. a-d;
 - c. przyznane dodatkowe punkty:
 - 5 pkt. - kobiety,
 - d. kryteria określone we wniosku o dofinansowanie projektu:
 - 58 osób bezrobotnych, w tym 21osób długotrwale bezrobotnych,
 - 12 osób biernych zawodowo,
 - 42 osoby o niskich kwalifikacjach,
 - 14 osób w wieku powyżej 50 lat,
 - 4 osoby z niepełno sprawnościami.
3. Wykluczeniu ze wsparcia podlegają rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



§ 4.

Dokumenty rekrutacyjne i tryb ich składania

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami
 - b. regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - c. oświadczenia uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowychoraz załączenia odpowiednich do sytuacji uczestnika dokumentów:
 - a. zaświadczenie z PUP o statusie osoby zarejestrowanej jako bezrobotnej (jeśli dotyczy)
 - b. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności/innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (jeśli dotyczy)i dostarczenia ww. dokumentów do Biura projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura projektu: Europejska Grupa Doradcza Spółka z o.o., ul. Serbinowska 1a, 62-800 Kalisz.
3. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne traktowane są jako błąd formalny. Skutkuje to jednokrotnym wezwaniem do uzupełnienia dokumentów. Jeśli kandydat po wezwaniu nie uzupełni braków skutkować to będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych i odstąpieniem od ich oceny.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone poza określonym w § 5 ust. 3 terminem naboru nie podlegają ocenie.
5. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - a. dane osobowe kandydata;
 - b. oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy;
 - c. oświadczenie dotyczące statusu społecznego i ekonomicznego;
 - d. oświadczenie uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. wypełnione w języku polskim;
 - b. wypełnione komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami;
 - c. własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach;
 - d. złożone w wersji papierowej.
7. Organizator zapewnia równy dostęp do projektu osób z niepełnosprawnościami. Dopuszczalne jest ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do składania dokumentów w imieniu uczestnika projektu, zgodnie z zasadami Kodeksu Cywilnego, na każdym etapie projektu.
8. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Organizatora: www.jptgroup.pl oraz www.eurogrupa.pl.
9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
10. Kandydat, który wycofa raz złożone dokumenty rekrutacyjne przed ich rozpatrzeniem, może je ponownie złożyć wyłącznie w terminie procesu rekrutacji. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia nowych dokumentów.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się co najmniej 70 kandydatów.
12. Informacja o dodatkowym naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora: www.jptgroup.pl oraz www.eurogrupa.pl.
13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 5.

Nabór uczestników

1. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans.



2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Organizatora www.jptgroup.pl oraz www.eurogrupa.pl.
3. Rekrutacja prowadzona jest **od dnia 01 sierpnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.** W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 70 uczestników projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się co najmniej 70 kandydatów.
4. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia **łącznie** warunki wymienione w § 3 ust.1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
5. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i składa się z dwóch etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora,
 - b. Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów i przyznanie dodatkowych punktów (wskazane w § 3 pkt. 2 c).
6. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i przyznanej punktacji.
7. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej.
9. Organizator nie będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 6.

Formy wsparcia przewidziane w projekcie

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - Doradztwo indywidualne (Indywidualny Plan Działania). Każdy uczestnik będzie miał zapewnione 4 godziny indywidualnego doradztwa zawodowego, wsparcia w zdefiniowaniu celów zawodowych, którego efektem będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
 - Pośrednictwo pracy realizowane w formie spotkań indywidualnych – średnio 3 godziny/osobę. Celem pośrednictwa pracy będzie pozyskiwanie ofert pracy dostosowanych do kwalifikacji i preferencji uczestników.
 - Szkolenia. Szkolenie zawodowe dla wszystkich uczestników, dostosowane będą do ich indywidualnych potrzeb i predyspozycji. Szkolenia realizowane w formie spotkań grupowych. W ramach projektu realizowane będą szkolenia prowadzące do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu w oparciu o dane wynikające z badania Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień organizacji szkolenia.
 - 3 miesięczny staż przewidziany dla 50% uczestników projektu. Celem staży jest wyposażenie uczestnika w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia.
2. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i harmonogramie zajęć w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
3. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce, terminy zajęć mogą ulec zmianie. Organizator niezwłocznie powiadomi uczestników o zmianie terminu lub miejsca zajęć w formie telefonicznej lub e-mailowej.



§ 7.

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - a. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
 - b. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności/kartach wsparcia.
 - c. Potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych, innych świadczeń (catering) własnoręcznym podpisem na potwierdzeniu odbioru.
 - d. Współpracy i stałego kontaktu z pośrednikiem pracy.
 - e. Podjęcia w proponowanym terminie stażu (jeśli dotyczy) oraz podjęcia proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
 - f. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
 - g. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - h. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. o podjęciu zatrudnienia).
 - i. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje i/lub kompetencje.
 - j. Stawiania się na umówione z pośrednikiem pracy rozmowy rekrutacyjne bądź spotkania.
 - k. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie informacji i danych, w oparciu o które będą zbierane informacje nt. sytuacji uczestnika dotyczące m.in. uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 - l. W przypadku podjęcia zatrudnienia niezwłocznego dostarczenia:
 - a) umowy o pracę lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub
 - b) umowy cywilnoprawnej, lub
 - c) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej.
 - ł. Zgłoszenia swojego udziału w projekcie odpowiedniemu powiatowemu urzędowi pracy niezwłocznie po zakwalifikowaniu do projektu (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP).
3. Uczestnicy są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć.
4. W trakcie uczestnictwa w projekcie „Podnieś kwalifikacje - rozpocznij pracę” uczestnik nie może uczestniczyć w innym projekcie z Działania 6.2. Aktywizacja zawodowa, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. Zakończenie udziału w projekcie „Podnieś kwalifikacje - rozpocznij pracę” następuje 31.08.2019r. lub na dzień przed podjęciem zatrudnienia.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach, uczestnik kursu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
7. Uczestnik ma prawo do:
 - Stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych (8,54 zł brutto brutto/godzinę).
 - Stypendium stażowego podczas stażu (1280,26 zł brutto brutto/m-c).
 - Ubezpieczenia NNW podczas szkolenia i stażu.



- Refundacji badań lekarskich przeprowadzanych przed stażem.

§ 8.

Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (w formie pisemnej lub e-mailowej) o rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach (niezależnie od powodów nieobecności);
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Organizator.
5. Uczestnik, który został wykluczony z projektu z powodów określonych w ust. 3 jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie tj. maksymalnie do wysokości 8474,50 zł.
6. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
7. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie z własnej winy przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego faktycznym udziałem w projekcie.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2018 r.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

.....
Data i podpis kandydata