

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Twoja zawodowa przyszłość !!!” nr umowy RPPK.07.01.00-18-0076/17-00

§ 1

Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja zawodowa przyszłość !!!”, zwanego dalej Projektem, realizowanym przez Europejską Grupę Doradczą Sp. z o.o.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.01.2018r. do 30.06.2019r.
4. Projekt realizowany jest na terenie wybranych powiatów województwa podkarpackiego.
5. Biuro Projektu znajduje się w Jaśle; ul. Kadyiego 12.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział 80 osób, które w 100% stanowią kobiety.
2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie jednocześnie spełnia następujące kryteria:
 - a) jest w wieku 30 lat i więcej,
 - b) zamieszkuje w województwie podkarpackim na terenie jednego z powiatów: jasielski, strzyżowski, brzozowski, bieszczadzki, leski, niżański, lubaczowski, kolbuszowski, leżajski, przeworski,
 - c) posiada status osoby pozostającej bez zatrudnienia¹:
 - bezrobotnej (w tym długotrwale bezrobotnej) lub
 - biernej zawodowo.

§ 3

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 6 pkt. 7.
2. W ramach Projektu uczestnicy skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a. identyfikację indywidualnych potrzeb — Indywidualny Plan Działania dla 80 osób;
 - b. poradnictwo grupowe dla 80 osób;
 - c. szkolenia zawodowe dla 80 osób – tematyka szkoleń będzie dostosowana do predyspozycji i potrzeb uczestników;
 - d. staże/praktyki zawodowe dla 80 osób;
 - e. pośrednictwo pracy dla 80 osób;
3. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminem przeprowadzonym przez jednostkę zewnętrzną i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Pozytywny wynik egzaminu jest równoznaczny z otrzymaniem przez uczestnika projektu certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji zgodnych ze standardami szkoleń.
4. Zajęcia będą odbywały się na terenie województwa podkarpackiego w grupach średnio 8-io osobowych.
5. W ramach projektu uczestnikowi projektu przysługuje:
 - a) stypendium szkoleniowe (w kwocie wynoszącej 8,54 zł brutto brutto/godz.),

¹ **Osoby pozostające bez zatrudnienia**, to osoby niezatrudnione, niewykonujące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osoby zarejestrowane we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

- b) stypendium stażowe (w kwocie wynoszącej 120% zasiłku dla bezrobotnych),
- c) zwrot kosztów przejazdu na: poradnictwo grupowe, szkolenia zawodowe i staż dla osób z poza miejscowości w której organizowane jest wsparcie (refundowany na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu),
- d) zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7, w trakcie szkolenia zawodowego i stażu
- e) materiały szkoleniowe,
- f) poczęstunek (serwis kawowy i obiad w trakcie poradnictwa grupowego oraz szkoleń zawodowych).

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona będzie w sposób ciągły na terenie województwa podkarpackiego na terenie powiatu: jasielskiego, strzyżowskiego, brzozowskiego, bieszczadzkiego, leskiego, niżańskiego, lubaczowskiego, kolbuszowskiego, leżajskiego, przeworskiego w okresie od stycznia 2017r. do czerwca 2018r.
2. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w Biurze Projektu – Jaśle; ul. Kadyiego 12 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu.
6. Na wniosek osoby z niepełnosprawnościami, pracownik projektu będzie zobowiązany pojechać do danej osoby (np. do miejsca zamieszkania) i zebrać odpowiednią dokumentację rekrutacyjną.
7. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych.
8. Etapy rekrutacji:
 - a) Złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz Regulaminem do Biura Projektu.
 - b) Sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu, czyli:
 - spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem),
 - podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie),
 - zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
 - c) Przyznanie punktacji za kryteria pierwszeństwa:
 - 10 pkt.- osoby zamieszkujące obszary wiejskie,
 - 15 pkt. – os. z niepełnosprawnością.
 - d) Wybór grupy docelowej.
9. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów. Maksymalnie można uzyskać 25 pkt. Każda z zakwalifikowanych do udziału w projekcie osób zostanie poinformowana o tym fakcie przez personel projektu. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 80 osobowej grupy uczestników projektu.
10. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników/czek projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej. Włączenie uczestnika projektu z listy rezerwowej będzie następowało wg ilości uzyskanych punktów i spełnienia kryteriów projektu.
11. Osoby z listy rezerwowej będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego, w początkowej fazie działań projektowych). Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. rekrutacji, szkoleń i monitoringu.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym oraz pośrednikiem pracy.
4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
6. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
9. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego.
10. Stawiania się na umówione z pośrednictwa pracy rozmowy rekrutacyjne bądź spotkania.
11. Wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji uczestnika dotyczące:
 - a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - b) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - c) podjęcia kształcenia lub szkolenia.
 - d) uzyskania kwalifikacji,
 - e) podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy).
14. W przypadku podjęcia zatrudnienia: Dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:
 - a) umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum ½ etatu,
 - b) umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenia),
 - c) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej.

§ 6

Zasady udziału w Projekcie

1. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
3. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń zawodowych i poradnictwie grupowym.
4. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
5. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia.

6. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.

7. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów uczestnik projektu może zostać zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę nawet całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 12 572,38 zł.

8. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:

- całkowitego kosztu uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia, z których uczestnik projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania,
- oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.

9. Rezygnacja z udziału w projekcie z powodu podjęcia innej pracy zarobkowej lub ciężkiej choroby potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim stanowi aspekt wpływający na podjęcie decyzji o nie naliczeniu ew. kar.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 nr RPPK.07.01.00-18-0076/17-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).

3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.

4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.01.2018r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

.....
Potwierdzam fakt zapoznania się z Regulaminem
i odbiór egzemplarza regulaminu
data i podpis kandydatki