



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Młodzi szansą na rozwój regionu!” POWR.01.02.02-10-0088/15

§ 1

Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Młodzi szansą na rozwój regionu!”, zwanego dalej Projektem, realizowanym przez Europejską Grupę Doradczą Sp. z o.o. w partnerstwie z Ośrodkiem Szkolenia "AS" Łukasz Nitarski, Mariola Utracka s.c.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.01.2016r. do 30.06.2018r.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa łódzkiego, w powiatach: wieluńskim, wieruszowskim, pajęczańskim, sieradzkim.
5. Biuro Projektu znajduje się we Wieluniu, ul. Św. Barbary 4c.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział 141 osób, w tym 70 kobiet i 71 mężczyzn.
2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie jednocześnie spełnia następujące kryteria:
 - a) jest w przedziale wiekowym 18-29 lat,
 - b) zamieszkuje na terenie województwa łódzkiego, w jednym z powiatów: wieluńskim, wieruszowskim, pajęczańskim, sieradzkim.
 - c) posiada status osoby biernej zawodowo, co jest równoznaczne z tym, że nie pracuje i nie jest bezrobotny/a, nie prowadzi działalności gospodarczej lub rolniczej i nie jest ubezpieczona w KRUS,
 - d) należy do kategorii osób NEET, czyli
 - pozostaje bez zatrudnienia (jest osobą bierną zawodowo),
 - nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) i
 - nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ciągu ostatnich 4 tyg.).

§ 3

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 6
2. W ramach Projektu uczestnicy skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a) Identyfikacja potrzeb – Indywidualny Plan Działania (4 godziny zegarowe/ uczestnika) – 141 osób;
 - b) Wsparcie psychologiczne (średnio 4 godziny zegarowe/uczestnika) – 32 osoby;
 - c) Pośrednictwo pracy (wsparcie o charakterze ciągłym) – 141 osób
 - d) Szkolenia zawodowe – 141 osób. Uczestnik wybiera jeden z tematów:
 - „Nowoczesny magazynier z obsługą wózka jezdniowego” /204h/
 - „Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B” /174h/
 - „Nowoczesny sprzedawca z językiem angielskim” /184h/
 - e) Staż zawodowy (3 miesiące) - 141 osób
3. W ramach szkoleń zawodowych przeprowadzone zostaną egzaminy wewnętrzne potwierdzające zdobyte kompetencje oraz egzaminy zewnętrzne przeprowadzone przez jednostki zewnętrzne, potwierdzające zdobyte kwalifikacje.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. Zajęcia będą odbywały się na terenie województwa łódzkiego, w powiatach objętych wsparciem w grupach średnio 10-cio osobowych.
5. W ramach projektu uczestnikowi projektu przysługuje:
 - a) stypendium stażowe (w kwocie wynoszącej 1750 zł/m-c),
 - b) zwrot kosztów przejazdu na: identyfikację potrzeb (IPD), wsparciu psychologicznym, szkoleniach zawodowych i stażu, dla osób dojeżdżających (refundowany na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu),
 - c) ubezpieczenie podczas szkoleń i stażu,
 - d) materiały dydaktyczne i szkoleniowe,
 - e) poczęstunek (serwis kawowy i obiad w trakcie szkoleń zawodowych trwających więcej niż 6 godzin lekcyjnych/dziennie).
 - f) zwrot kosztów badania lekarskiego na moduł szkolenia zawodowego kierowca wózka jezdniowego oraz prawo jazdy kat. B oraz na staż.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona będzie w sposób ciągły w woj. łódzkim w powiatach objętych wsparciem, w okresie od II 2016 do XII 2017r.
 2. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w Biurze Projektu - ul. Św. Barbary 4c, 98-300 Wieluń lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
 3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
 4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
 5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu.
 6. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych.
 7. Etapy rekrutacji:
 - a) Złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz Regulaminem do Biura Projektu.
 - b) Sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu, czyli:
 - spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem),
 - podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie),
 - zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
 - c) Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia warunków uczestnictwa oraz sumy punktów uzyskanych za kryteria punktowe i kryteria pierwszeństwa.
- Do kryteriów pierwszeństwa należą:** 3pkt - osoby niepełnosprawne (kopia orzeczenia o niepełnosprawności); 6pkt- osoby w wieku 18-24 lata (dane z formularza zgłoszeniowego, oświadczenie); 6pkt- miejsce zamieszkania na obszarach wiejskich (dane z formularza zgłoszeniowego, oświadczenie).
- Do kryteriów punktowych należą:** 1pkt – brak doświadczenia zawodowego; 1pkt– wykształcenie maksymalnie średnie; 1pkt- rodzice chcący powrócić do pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem (wymagane oświadczenie); 3pkt – wynik testu badającego motywację
8. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów. Maksymalnie można uzyskać 21 pkt. Każda z zakwalifikowanych do udziału w projekcie osób zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie, mailowo lub osobiście przez personel projektu. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 80 osobowej grupy uczestników projektu.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

9. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników/czek projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej. Włączenie uczestnika projektu z listy rezerwowej będzie następowało wg ilości uzyskanych punktów.

10. Osoby z listy rezerwowej będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego, w początkowej fazie działań projektowych). Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. rekrutacji i szkoleń.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, Specjalistą ds. pośrednictwa pracy.
4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
6. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
8. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu.
9. Stawiania się na umówione ze Specjalistą ds. pośrednictwa pracy rozmowy rekrutacyjne bądź spotkania.
10. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie informacji i danych, w oparciu o które będą zbierane informacje nt. sytuacji uczestnika dotyczące:
 - a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo) – oświadczenie,
 - b) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu – oświadczenie, oferta,
 - c) podjęcia kształcenia lub szkolenia – oświadczenie,
 - d) uzyskania kwalifikacji – certyfikat/zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje po zdanym egzaminie,
 - e) podjęcia zatrudnienia – oświadczenie.
11. W przypadku podjęcia zatrudnienia niezwłocznego dostarczenia:
 - a) umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum ½ etatu, lub
 - b) umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenia), lub
 - c) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce.

§ 6

Zasady udziału w Projekcie

1. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie z własnej winy przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia może wiązać się



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego faktycznym udziałem w projekcie.

2. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.

3. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.

4. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.

5. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia.

6. Przekroczenie określonego limitu nieobecności może spowodować konsekwencje, o których mowa w pkt. 1.

7. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr POWR. 01.02.02-12-0088/15-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).

3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.

4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.06.2017r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

..... (Data i podpis kandydata)