



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Wielkopolskie stawia na kwalifikacje!” nr RPWP.06.02.00-30-0154/15

Regulamin przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie w ramach realizacji projektu „Wielkopolskie stawia na kwalifikacje!”, zwany dalej Regulaminem.

W projekcie „Wielkopolskie stawia na kwalifikacje!” Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność na doradztwie IPD/poradnictwie zawodowym indywidualnym/poradnictwie zawodowym grupowym/wsparciu psychologicznym/szkoleniu/pośrednictwie pracy/stażu.

Kwota zwrotu wynosi **średnio 10 zł/dzień** zajęć/stażu. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd na zajęcia i z powrotem. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie osobom dojeżdżającym.

Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu **w rozliczeniu miesięcznym(w przypadku stażu) lub po zakończeniu doradztwa IPD/poradnictwa zawodowego indywidualnego/poradnictwa zawodowego grupowego/wsparcia psychologicznego, szkolenia, pośrednictwa pracy**. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu „Wielkopolskie stawia na kwalifikacje!”, przy ulicy Serbinowskiej 1a, 62-800 Kalisz oraz na witrynie internetowej: <http://www.eurogrupa.pl> w zakładce projektu.

Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić niebieskim długopisem. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Beneficjenta. Zwrot kosztów będzie przelewany na podany we wniosku rachunek bankowy po weryfikacji przesłanego wniosku lub wypłacany osobiście za potwierdzeniem odbioru.

Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty *Zwrotu kosztów dojazdu*, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Zarządzającą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu „Wielkopolskie stawia na kwalifikacje!”.

Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na miejsce doradztwa IPD/poradnictwa zawodowego indywidualnego/poradnictwa zawodowego grupowego/wsparcia psychologicznego/szkolenia/pośrednictwa pracy/stażu będzie weryfikował bilet w obie strony oraz listy obecności. Zwrot kosztów dojazdu **nie przysługuje** za zajęcia, na których Uczestnik Projektu **był nieobecny**.

W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży **komunikacją publiczną, dojazdu lub dowożenia samochodem prywatnym**. Inne formy dojazdu na i z zajęć **nie są refundowane!**



- KOSZTY PODRÓŻY KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ

Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

Wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony **wniosek** Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu;
- udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu - **w obie strony w jednym dniu wsparcia** - w postaci: biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej - jednorazowych lub długoterminowych, np. imiennych miesięcznych) rozliczanych odpowiednio za czas trwania wsparcia

Zwrot kosztów dojazdu następuje tylko za bilety dostarczone Beneficjentowi. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

- KOSZTY PODRÓŻY SAMOCHODEM PRYWATNYM

Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

Wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony **wniosek** Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu;
- kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko UP)”;
- Oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu jednorazowego lub miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - Oświadczenia Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wsparcia;
- Umowa użyczenia (jeśli właścicielem **nie jest** Uczestnik projektu), podpisana przez **właściciela lub współwłaścicieli** Pojazdu.