



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Akademia umiejętności komputerowych i językowych” nr RPWP.08.02.00-30-0335/15

Regulamin przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia w ramach realizacji projektu „Akademia umiejętności komputerowych i językowych”, zwany dalej Regulaminem, ustalony zostaje w oparciu o umowę nr RPWP.08.02.00-30-0335/15-00, zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy Europejską Grupą Doradczą Sp. z o. o., zwaną dalej Beneficjentem, a Zarządem Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu - Instytucją Zarządzającą.

W projekcie „Akademia umiejętności komputerowych i językowych” Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność na: **Szkoleniu komputerowym**.

Kwota zwrotu wynosi **średnio 10 zł/dzień** zajęć. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd na zajęcia i z powrotem.

Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu **po zakończeniu szkolenia**. Wnioski należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu **do 10 dni od zakończenia szkolenia** przez Uczestnika Projektu. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu „Akademia umiejętności komputerowych i językowych”, przy ulicy Serbinowskiej 1a, 62-800 Kalisz oraz na witrynie internetowej: <http://www.eurogrupa.pl> w zakładce Szkolenia UE.

Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić niebieskim długopisem. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Beneficjenta. Zwrot kosztów będzie przelewany na podany we wniosku rachunek bankowy po weryfikacji przesłanego wniosku lub wypłacany osobiście za potwierdzeniem odbioru.

Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty *Zwrotu kosztów dojazdu*, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Zarządzającą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu „Akademia umiejętności komputerowych i językowych”.

Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na miejsce szkolenia będzie weryfikował bilet w obie strony oraz listy obecności. Zwrot kosztów dojazdu **nie przysługuje** za zajęcia, na których Uczestnik Projektu **był nieobecny**.

W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży **komunikacją publiczną, dojazdu lub dowożenia samochodem prywatnym**. Inne formy dojazdu na i z zajęć **nie są refundowane!**

- KOSZTY PODRÓŻY KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ

Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

Wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony **wniosek** Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu;
- udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu - **w obie strony w jednym dniu szkolenia** - w postaci: biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej - jednorazowych lub długoterminowych, np. imiennych miesięcznych) rozliczanych odpowiednio za czas trwania szkolenia

Zwrot kosztów dojazdu następuje tylko za bilety dostarczone Beneficjentowi. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

- KOSZTY PODRÓŻY SAMOCHODEM PRYWATNYM

Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie, jednak nie więcej niż 10 zł/dzień szkolenia i nie więcej niż koszt biletu miesięcznego za miesiąc zajęć/szkoleń.

Wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony **wniosek** Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu;
- kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko UP)”;
- Oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu jednorazowego lub miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - Oświadczenia Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkoleń;
- Umowa użyczenia (jeśli właścicielem **nie jest** Uczestnik projektu), podpisana przez **właściciela i współwłaścicieli** Pojazdu (dla każdego współwłaściciela oddzielnie).