
**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW PROJEKTU
W RAMACH PROJEKTU „CERTYFIKOWANE SZKOLENIA DLA MAZOWSZAN”
nr RPMA.10.03.04-14-0668/15.**

Regulamin przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia w ramach realizacji projektu „Certyfikowane szkolenia dla Mazowszan” zwany dalej Regulaminem, ustalony zostaje w oparciu o umowę nr RPMA.10.03.04-14-0668/15-00 zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy Europejską Grupą Doradczą Sp. z o. o., zwaną dalej Beneficjentem, a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Projektów Unijnych w Warszawie, zwaną dalej Instytucją Pośredniczącą.

W projekcie „Certyfikowane szkolenia dla Mazowszan” Uczestnikom Projektu/UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność na każdym dniu szkolenia.

Kwota zwrotu wynosi **średnio 10 zł/dzień**. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd na szkolenie i z powrotem.

Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu po zakończeniu szkolenia, lub w rozliczeniu miesięcznym. Wnioski należy przysyłać na adres Biura Projektu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyło się dane szkolenie. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w *Biurze Projektu „Certyfikowane szkolenia dla Mazowszan”* przy ulicy Stępińskiej 22/30, 00-739 Warszawa oraz na witrynie internetowej www.euroogrupa.pl

Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić niebieskim długopisem. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Beneficjenta. Zwrot kosztów będzie przelewany na podany we wniosku rachunek bankowy niezwłocznie po weryfikacji przesłanego wniosku lub wypłacany osobiście za potwierdzeniem odbioru.

Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty *Zwrotu kosztów dojazdu*, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu „Certyfikowane szkolenia dla Mazowszan”.

Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na daną formę wsparcia będzie weryfikował bilety w obie strony (z jednego dnia danej formy wsparcia) oraz listy obecności. Zwrot kosztów dojazdu **nie przysługuje** za zajęcia, na których Uczestnik Projektu **był nieobecny**.

W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży **komunikacją publiczną, dojazdu lub dowożenia samochodem prywatnym**. Inne formy dojazdu na i z szkolenia **nie są refundowane!**



- KOSZTY PODRÓŻY KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ

Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

Wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu;
- udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu (w obie strony w jednym dniu form wsparcia) w postaci: biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej - jednorazowych lub długoterminowych, np. imiennych miesięcznych) rozliczanych odpowiednio za czas trwania szkolenia.

Zwrot kosztów dojazdu następuje tylko za bilety dostarczone Beneficjentowi. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

- KOSZTY PODRÓŻY SAMOCHODEM PRYWATNYM

Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.

Wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu;
- Kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko UP)”
- Oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu* wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu jednorazowego lub miesięcznego na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - *Oświadczenia Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu* na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania form wsparcia
- Umowa użyczenia* (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik projektu), podpisana przez **właściciela** i **współwłaścicieli** Pojazdu (dla każdego współwłaściciela oddzielnie).