



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Nowe kwalifikacje drogą do zatrudnienia” nr POWR.01.02.01-14-0087/15

§ 1

Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kwalifikacje drogą do zatrudnienia” nr POWR.01.02.01-14-0087/15, zwanego dalej Projektem, realizowanym przez Europejską Grupę Doradczą Sp. z o.o. w partnerstwie z Izbą Przemysłowo-Handlową Ziemi Radomskiej.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.05.2016r. do 30.04.2017r.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego, subregion radomski, powiaty: białobrzeski, kozienicki, radomski, Radom, zwoleński, lipski, przysuski, szydłowiecki.
5. Biuro Projektu znajduje się w Radomiu, ul. Rwańska 7.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział 80 osób, w tym 32 kobiet i 48 mężczyzn.
2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie spełnia łącznie wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - a) znajduje się w przedziale wiekowym 18 - 29 lat,
 - b) zamieszkuje na terenie subregionu radomskiego, powiaty: białobrzeski, kozienicki, radomski, Radom, zwoleński, lipski, przysuski, szydłowiecki.
 - c) należy do kategorii osób NEET, czyli
 - pozostaje bez zatrudnienia (jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo),
 - nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) i
 - nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ciągu ostatnich 4 tyg.).

§ 3

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 6 pkt. 8.
2. W ramach Projektu uczestnicy skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe (4 godziny zegarowe dla uczestnika) – 80 osób
 - b) Szkolenie zawodowe:
 - Programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie: 150 godz. / 25 dni / 3 grupy
 - Magazynier – Logistyk: 120 godz. / 20 dni / 2 grupy
 - Pracownik administracyjno-biurowy z kompetencjami ekologicznymi: 120 godz./20 dni / 3 grupy
 - c) Pośrednictwo pracy (wsparcie o charakterze ciągłym) – 80 osób.
 - d) Staż zawodowy (3 miesiące) - 64 osoby.
3. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminem, którego pozytywny wynik uprawnia do otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje i kwalifikacje.



4. Zajęcia będą odbywały się na terenie subregionu radomskiego w grupach średnio 10-cio osobowych.
5. W ramach projektu uczestnikowi projektu przysługuje:
 - a) stypendium stażowe (w kwocie wynoszącej 120% zasiłku dla bezrobotnych),
 - c) zwrot kosztów przejazdu refundowany na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu,
 - d) materiały szkoleniowe,
 - e) poczęstunek (serwis kawowy i obiad w trakcie szkoleń zawodowych).

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona będzie w sposób ciągły na terenie województwa mazowieckiego, subregionu radomskiego, w powiatach: białobrzeski, kozienicki, radomski, Radom, zwoleński, lipski, przysuski, szydlowiecki w okresie od maja 2016r. do października 2016r.
2. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w Biurze Projektu - ul. Rwańska 7, 26-600 Radom, podczas spotkań z potencjalnymi uczestnikami/czkami lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu.
6. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych.
7. Etapy rekrutacji:
 - a) Złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz Regulaminem do Biura Projektu.
 - b) Sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu, czyli:
 - spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem),
 - podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie),
 - zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
 - c) Przyznania kryteriów punktowych i kryteriów pierwszeństwa kandydatom.
 - Do kryteriów punktowych należą:
 - 2 pkt – brak doświadczenia zawodowego,
 - 2 pkt – miejsce zamieszkania na obszarach wiejskich,
 - 2 pkt – wykształcenie maksymalnie średnie.
 - Do kryteriów pierwszeństwa należą:
 - 3 pkt- osoby niepełnosprawne (wymagana kopia orzeczenia o niepełnosprawności),
 - 3 pkt- osoby długotrwale bezrobotne (wymagane zaświadczenie z PUP).
8. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów. Każda z zakwalifikowanych do udziału w projekcie osób zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie, mailowo lub osobiście przez personel projektu. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 80 osobowej grupy uczestników/czek projektu.
9. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników/czek projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej.
10. Osoby z list rezerwowych będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego / w początkowej fazie działań projektowych).
11. Priorytetowo będą traktowane kobiety zgłaszające się na szkolenia z branży metalowej, które są zdominowane przez mężczyzn. Oznacza to, że jeśli na liście rezerwowej znajdują się kobiety, zbadane zostaną ich preferencje dotyczące szkolenia, w jakim chciałyby uczestniczyć. Jeśli okaże się, że jest



to szkolenie z branży metalowej to w przypadku osób o takiej samej ilości punktów to kobieta, a nie mężczyzna jest brana pod uwagę do włączenia do uczestnictwa w projekcie i udziału w szkoleniu z branży metalowej. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. rekrutacji i staży.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, Specjalistą ds. pośrednictwa pracy.
4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
6. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
9. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego.
10. Stawiania się na umówione ze Specjalistą ds. pośrednictwa pracy rozmowy rekrutacyjne bądź spotkania.
11. W przypadku podjęcia zatrudnienia dostarczenia w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:
 - a) umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum 1/4 etatu,
 - b) umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenia),
 - c) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce.

§ 6

Zasady udziału w Projekcie

1. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
3. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.
4. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.



5. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia.
6. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
7. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 10 805,58 zł.
8. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu, z którego uczestnik projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania,
 - oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu „Nowe kwalifikacje drogą do zatrudnienia” nr POWR.01.02.01-14-0087/15 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.09.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

.....
Data i podpis kandydata