



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Udany Start !!!” nr POWR.01.02.01-14-0088/15

§ 1

Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Udany Start !!!”, zwanego dalej Projektem, realizowanym przez Lidera Europejską Grupę Doradczą Sp. z o.o. oraz Partnera Piotra Wardziaka PSW Concept.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.05.2016r. do 30.06.2017r.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego, subregion warszawski, powiaty: grodziski, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, sochaczewski, warszawski zachodni, wołomiński, wyszkowski, żyrardowski oraz m.st. Warszawa.
5. Biuro Projektu znajduje się w Warszawie, ul. Stępińska 22/30,

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział 80 osób, w tym 30 kobiet i 50 mężczyzn.
2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - a) znajduje się w przedziale wiekowym 15 - 29 lat,
 - b) zamieszkuje na terenie subregionu warszawskiego, w jednym z wymienionych powiatów: grodzkim, grójeckim, legionowskim, mińskim, nowodworskim, otwockim, piaseczyńskim, pruszkowskim, sochaczewskim, warszawskim zachodnim, wołomińskim, wyszkowskim, żyrardowskim oraz m.st. Warszawa.
 - c) należy do kategorii osób NEET, czyli
 - pozostaje bez zatrudnienia (jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo),
 - nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) i
 - nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ciągu ostatnich 4 tyg.).

§ 3

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 6 pkt. 8.
2. W ramach Projektu uczestnicy skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a) Indywidualne doradztwo zawodowe (2 godziny zegarowe dla uczestnika) – 80 osób
 - b) Szkolenie zawodowe:
 - Sprzedawca/ Kasjer: 60 godz. / 10 dni / 2 grupy
 - Archiwista dokumentów elektronicznych: 90 godz. / 15 dni / 2 grupy
 - Eksploatacja E urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV: 78 godz. / 13 dni / 2 grupy
 - Monter instalacji elektrycznych przy pracach remontowo-instalacyjnych: 60 godz. / 10 dni / 2 grupy
 - c) Grupowe Doradztwo Zawodowe: 24 godz. / 4 dni/ 8 grup
 - d) Staż zawodowy (3 miesiące) - 80 os.



- d) Pośrednictwo pracy (wsparcie o charakterze ciągłym) – 80 os.
3. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminem a po pozytywnym wyniku z egzaminu, uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje i kwalifikacje.
4. Zajęcia będą odbywały się na terenie subregionu warszawskiego w grupach średnio 10-cio osobowych.
5. W ramach projektu uczestnikowi projektu przysługuje:
- a) stypendium stażowe (w kwocie wynoszącej 120% zasiłku dla bezrobotnych),
 - c) zwrot kosztów przejazdu refundowany na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu,
 - d) materiały szkoleniowe,
 - e) poczęstunek (serwis kawowy i obiad w trakcie szkoleń zawodowych oraz na grupowym doradztwie zawodowym).

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona będzie w sposób ciągły na terenie województwa mazowieckiego, subregionu warszawskiego, w powiatach: grodziskim, grójeckim, legionowskim, mińskim, nowodworskim, otwockim, piaseczyńskim, pruszkowskim, sochaczewskim, warszawskim zachodnim, wołomińskim, wyszkowskim, żyrardowskim oraz m.st. Warszawa w okresie od maja 2016r. do października 2016r.
2. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w Biurze Projektu - ul. Stępińska 22/30, 00-739 Warszawa lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu.
6. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych.
7. Etapy rekrutacji:
- a) Złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz Regulaminem do Biura Projektu.
 - b) Sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu, czyli:
 - spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem),
 - podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie),
 - zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
 - c) Przyznania kryteriów punktowych kandydatom:
 - 40 pkt – test badający motywację,
 - 15 pkt – osoby z niepełnosprawnościami,
 - 15 pkt – osoby długotrwale bezrobotne,
 - 10 pkt – zamieszkanie poza m.st. Warszawa
 - 20 pkt – kobiety, które chcą uczestniczyć w szkoleniach elektrotechnicznych.
8. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów. Każda z zakwalifikowanych do udziału w projekcie osób zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie, mailowo lub osobiście przez personel projektu. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 80 osobowej grupy uczestników/czek projektu.
9. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników/czek projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej.



10. Osoby z list rezerwowych będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego/w początkowej fazie działań projektowych). Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Kierownik projektu wraz ze Specjalistą ds. rekrutacji.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, Specjalistą ds. pośrednictwa pracy.
4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
6. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
9. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego.
10. Stawiania się na umówione ze Specjalistą ds. pośrednictwa pracy rozmowy rekrutacyjne bądź spotkania.
11. W przypadku podjęcia zatrudnienia dostarczenia w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:
 - a) umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum 1/4 etatu,
 - b) umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenia),
 - c) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce.

§ 6

Zasady udziału w Projekcie

1. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
3. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.
4. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.



5. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia.
6. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
7. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 10 926,54 zł.
8. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu, z którego uczestnik projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania,
 - oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu „Udany Start !!!” nr POWR.01.02.01-14-0088/15 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

.....
Data i podpis kandydata