



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Moja własna droga do zatrudnienia” nr umowy POWR. 01.02.02-12-0177/15-00

§ 1

Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Moja własna droga do zatrudnienia”, zwanego dalej Projektem, realizowanym przez Europejską Grupę Doradczą Sp. z o.o. w partnerstwie ze Społeczną Szkołą Zarządzania i Handlu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.01.2016r. do 31.12.2017r.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa małopolskiego.
5. Biuro Projektu znajduje się w Oświęcimiu, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział 180 osób, w tym 108 kobiet i 72 mężczyzn.
2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie jednocześnie spełnia następujące kryteria:
 - a) jest w przedziale wiekowym 15-29 lat,
 - b) zamieszkuje na terenie województwa małopolskiego,
 - c) posiada status osoby biernej zawodowo, co jest równoznaczne z tym, że nie pracuje i nie jest bezrobotny/a, nie prowadzi działalności gospodarczej lub rolniczej i nie jest ubezpieczona w KRUS,
 - d) należy do kategorii osób NEET, czyli
 - pozostaje bez zatrudnienia (jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo),
 - nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) i
 - nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ciągu ostatnich 4 tyg.).

§ 3

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 6 pkt. 8.
2. W ramach Projektu uczestnicy skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a) Poradnictwo Indywidualne (2 godziny zegarowe dla uczestnika) – 180 os.
 - b) Wsparcie psychologiczne (3 godziny zegarowe dla uczestnika) – 180 os.
 - c) Pośrednictwo pracy (wsparcie o charakterze ciągłym) – 180 os.
 - d) Poradnictwo grupowe (6 dni po 8 godz. lekcyjnych) – 180 os.
 - e) Szkolenia zawodowe (20 dni po 6 godz. lekcyjnych) – 180 osób. Uczestnik wybiera jeden z tematów:
 - Grafik komputerowy
 - Pracownik administracyjno-biurowy
 - Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych
 - Kucharz małej gastronomii
 - Sprzątanie obiektów wielkopowierzchniowych
 - Pracownik gastronomii



-Opiekun osób starszych

e) Staż zawodowy (3 miesiące) - 144 os.

3. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminem przeprowadzonym przez jednostkę zewnętrzną i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Pozytywny wynik egzaminu jest równoznaczny z otrzymaniem przez uczestnika projektu certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji zgodnych ze standardami szkoleń.

4. Zajęcia będą odbywały się na terenie województwa małopolskiego w grupach średnio 10-cio osobowych.

5. W ramach projektu uczestnikowi projektu przysługuje:

a) stypendium szkoleniowe (w kwocie wynoszącej 8,54 zł brutto brutto/godz.),

b) stypendium stażowe (w kwocie wynoszącej 120% zasiłku dla bezrobotnych),

c) zwrot kosztów przejazdu na: poradnictwo grupowe, szkolenia zawodowe i staż dla osób zamieszkujących tereny wiejskie poza ZIT (refundowany na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu),

d) materiały szkoleniowe,

e) poczęstunek (serwis kawowy i obiad w trakcie szkoleń zawodowych).

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona będzie w sposób ciągły na terenie województwa małopolskiego w okresie od stycznia 2016r. do maja 2017r.

2. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w Biurze Projektu - ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.

4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu.

6. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych.

7. Etapy rekrutacji:

a) Złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz Regulaminem do Biura Projektu.

b) Sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu, czyli:

- spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem),

- podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie),

- zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.

c) Rozmowa potencjalnego uczestnika z doradcą zawodowym. Osoba spełniająca kryteria kwalifikowalności odbędzie rozmowę z doradcą zawodowym. Po godzinnej rozmowie oraz wypełnieniu testu sprawdzającego motywację przyznawane są punkty (0-50pkt).

d) W celu wyłonienia ostatecznej grupy uczestników odbędzie się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej (Specjalista ds.promocji i rekrutacji oraz doradca zawodowy). Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie sumy punktów uzyskanych za: rozmowę z doradcą, test motywacyjny i spełnione kryteria pierwszeństwa tj.:

- 10 pkt - osoby zamieszkujące obszary wiejskie położone poza ZIT

- 5 pkt – kobiety.

8. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów. Maksymalnie można uzyskać 65 pkt. Każda



z zakwalifikowanych do udziału w projekcie osób zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie, mailowo lub osobiście przez personel projektu. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 180 osobowej grupy uczestników projektu.

9. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników/czek projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej. Włączenie uczestnika projektu z listy rezerwowej będzie następowało wg ilości uzyskanych punktów i spełnienia kryteriów projektu, np. w miejsce osoby zamieszkującej tereny wiejskie poza ZIT wchodzi jedynie osoba spełniająca ten sam warunek.

10. Osoby z listy rezerwowej będą włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego, w początkowej fazie działań projektowych). Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. promocji i rekrutacji.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, specjalistą ds. pośrednictwa pracy.
4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
6. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
9. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego.
10. Stawiania się na umówione ze Specjalistą ds. pośrednictwa pracy rozmowy rekrutacyjne bądź spotkania.
11. Wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji uczestnika dotyczące:
 - a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - b) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - c) podjęcia kształcenia lub szkolenia.
 - d) uzyskania kwalifikacji,
 - e) podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy).
14. W przypadku podjęcia zatrudnienia: Dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:
 - a) umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum ½ etatu,
 - b) umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenie),
 - c) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce.



§ 6

Zasady udziału w Projekcie

1. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Podjęcie zatrudnienia przez uczestnika projektu nie jest okolicznością uzasadniającą przerwanie udziału w projekcie, ze względu na ciążący na Projektodawcy obowiązek osiągnięcia wskaźnika dotyczącego „liczby osób, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.
3. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
4. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.
5. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego.
W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
6. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
8. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 7 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 11.500 zł.
9. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu, z którego uczestnik projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania,
 - oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez uczestnika projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr POWR. 01.02.02-12-0177/15-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

.....
Data i podpis kandydata